

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»
06.06. 2024 года
протокол № 67.2

секретарь ИИ- / Г.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕНЫ

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»
А.В. Меньшикова
приказ № 76.1 -ОД
от 10.06.2024 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧОУ "ЧШ ЦОДИВ", МЕНЬШИКОВА АННА ВЛАДИМИРОВНА, ДИРЕКТОР 11.06.24 15:38 (МСК) Сертификат 013ED6AB0082B023B045F48D5D06E5AF5A

Правила приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Прием граждан в ЧОУ ЧШ ЦОДИВ (далее Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 461-83 от 26.06.2013, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом).

Прием граждан в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регулируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Настоящие Правила приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила приема) являются локальным нормативным актом Школы и регулируют порядок приема граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Прием на обучение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2. Прием на обучение в Школу проводится в заявительном порядке. Заявителями являются совершеннолетние граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями

(опекунами, приемными родителями, представителями по нотариальной доверенности) несовершеннолетних граждан.

3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, в зависимости от формы обучения.

4. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

5. Прием на обучение в Школу (кроме 9 и 11 классов) проводится на общедоступной основе.

5.1. В I класс принимаются граждане по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием на обучение в Школу в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по решению директора.

5.2. Прием на обучение в Школу в IX, XI классы осуществляется на основе индивидуального отбора. Формой проведения индивидуального отбора являются входные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике, проводимые Школой дистанционно, при соблюдении правил написания диагностических контрольных работ, определенных специальным локальным актом.

6. Школа обязана ознакомить поступающего и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся через размещение соответствующих локальных актов на официальном сайте в Интернет в свободном доступе.

Совершеннолетнему, поступающему в 9 и 11 классы, и/или его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего предоставляется информация об индивидуальном отборе и об их итогах.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение и заверяется личной подписью заявителя.

7. С целью проведения организованного приема на обучение граждан Школа размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию о наличии свободных мест для приема (перевода) на обучение по каждой образовательной программе с указанием формы получения образования.

8. В случае удовлетворительных итогов индивидуального отбора, для приема на обучение в Школу заявители подают предварительную заявку на прием в Школу, форма заявки размещается на сайте Школы в открытом доступе.

Заявка подается на вакантные места в электронном виде на электронную почту Школы по вопросам зачисления, перевода (edu@codiv.ru).

9. Вместе с предварительной заявкой подаются копии (сканы, фотографии) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении и/или паспорт (при наличии));
- аттестат поступающего об основном общем образовании, установленного образца - при поступлении в X -XI классы;
- в случае отсутствия данных о заявителе в свидетельстве о рождении поступающего - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства, нотариально заверенная доверенность на представление интересов ребенка или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. По итогам рассмотрения предварительной заявки и копий указанных документов, заявители в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявки на указанную в заявке электронную почту получают решение об удовлетворении предварительной заявки о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение.

12. В случае удовлетворения предварительной заявки о приеме на обучение:

12.1. Заявителю направляется:

- информация о перечне документов, необходимых для приема на обучение в Школу, сроках и возможных формах их подачи;
- форма заявления о приеме на обучение;
- форма договора об образовании;
- ссылки (электронные адреса) опубликованных на официальном сайте Школы документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

— счет на оплату предоставляемой образовательной услуги с указанием сроков его оплаты.

12.2. Между заявителем и Школой заключается договор об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (очно-заочная/заочная форма обучения).

Датой заключения договора является дата поступления оплаты образовательной услуги на счет Школы.

12.3. Заявителем оплачивается выставленный Школой счет за предоставляемую образовательную услугу.

13. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приеме на обучение на основании договора.

Образцы форм заявления и договора размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» для свободного ознакомления.

14. Для приема на обучение в Школу заявители лично предоставляют следующие документы (допускается прием нотариально заверенных документов по почте или с использованием служб курьерской доставки; расходы по доставке несет заявитель):

— копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

— копию документа, удостоверяющего личность поступающего: свидетельство о рождении и/или паспорт (при достижении им возраста 14 лет);

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— аттестат (оригинал) поступающего об основном общем образовании, установленного образца (при поступлении в X - XI классы);

— заявление о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу.

15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства при поступлении в 9 и 11 классы, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего.

В случае личного предъявления, представленные документы (при отсутствии копий) копируются, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

17. Заявителем подписывается согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, установленном законодательством Российской Федерации.

18. В Школу также предоставляется:

— личная карта учащегося и/или документы с предыдущего места обучения, содержащие информацию об успеваемости учащегося (выписка из классного журнала с текущими отметками, результаты аттестации по итогам учебных периодов (четвертей, триместров, полугодий), итоговые отметки за предыдущий учебный год и т.п.), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

— свидетельство о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации (при наличии);

— страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);

— цветная фотография поступающего формата 3x4;

— документы о социальном статусе учащегося: копия справки МСЭ об установлении инвалидности, распоряжение о лишении родительских прав и т.д. (при наличии).

19. Договор об образовании, заявление о приеме на обучение, документы для приема на обучение, согласие на обработку персональных данных и другие документы для приема могут быть переданы в Школу по почте или с использованием служб курьерской доставки. Расходы, по доставке документов несет заявитель.

20. При приеме в Школу несовершеннолетних, временно проживающих вместе с законными представителями за границей Российской Федерации в недружественных странах, не имеющих возможности отправить необходимые документы для приема ребенка в Школу, как временная мера, возможно их зачисление на основании, присланных на электронную почту Школы, скан-образов этих документов.

21. Сроки представления в Школу оригиналов документов: в соответствии с направленной Школой заявителю информацией о перечне документов, необходимых для приема в Школу, сроках и возможных формах их подачи.

22. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации заявителю выдается (отправляется по электронной почте) уведомление заявителю о приеме документов, содержащая информацию о перечне представленных/отсутствующих документов.

22. В случае нарушения сроков предоставления документов, необходимых для приема на обучение в Школу или сроков оплаты счета за предоставляемую образовательную услугу принимается решение об отказе в приеме на обучение в Школу.

23. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление документов, необходимых для приема на обучение;
- отсутствие свободных мест в Школе по определенной форме получения образования;
- не прохождение или неудовлетворительные результаты индивидуального отбора.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Школу без объяснения причин.

24. Прием на обучение в Школу оформляется приказом о приеме на обучение в Школу. Приказ о приеме издается в течение трех рабочих дней после приема документов Школой. Заявителю выдается справка с указанием номера и даты приказа о приеме на обучение. Справка выдается заявителю лично в руки или в течение трех рабочих дней направляется заявителю в форме электронного документа на указанную в заявке электронную почту заявителя.

25. На каждого гражданина, принятого в Школу на обучение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Конец документа